

共青团郑州工商学院工学院总支部委员会文件

工团字〔2024〕19号

关于印发《郑州工商学院工学院2024级团支委 及班委学生干部选拔实施方案》的通知

各团支部：

根据《郑州工商学院团支委及班委学生干部选拔实施方案》文件精神，经研究，现将《郑州工商学院工学院2024级团支委及班委学生干部选拔实施方案》印发给你们，请遵照执行。

共青团郑州工商学院工学院总支部委员会

2024年9月19日

郑州工商学院工学院 2024 级团支委及班委

学生干部选拔实施方案

第一章 指导思想

第一条 学生干部是学校和学生之间的重要桥梁与纽带，是学校各项工作顺利开展的得力助手，是学生工作得以落实的具体组织者、协调者。其作用具体体现在：带头作用、助手作用、桥梁作用、凝聚作用、服务作用。为促进工学院 2024 级专升本各班级民主制度建设，确保各团支部、行政班级的延续性，选拔出品学兼优的新一届学生干部，进一步加强我院学生干部队伍建设，特制定此选拔实施方案。

第二条 选拔过程坚持公平、公正、公开，选贤任能，不拘一格的原则。

第二章 竞选组织机构

第三条 为保障学生干部选拔公平、公正、民主、高效、有序地进行，特成立学生组织竞选执行小组。执行小组将在共青团郑州工商学院工学院总支部委员会的领导下工作。

第三章 竞选人基本条件和资格

第四条 选拔对象为班级在校学生；

第五条 竞选人应当具备以下条件：

（一）坚决拥护中国共产党的领导，思想品德高尚，无违纪

现象，政治上积极要求进步；

- (二) 综合素质过硬，熟悉团的基本知识和各项工作；
- (三) 具有较好的文字表达和语言表达能力；
- (四) 学习勤奋，成绩良好；
- (五) 组织协调、人际沟通能力强；思路清晰、思维敏捷；
- (六) 热爱学生组织工作，有强烈的责任感，热诚服务同学。
- (七) 政治面貌需为共青团员或预备党员、中共党员。

第四章 选拔流程

第六条 各级学生干部选拔按照：自荐、他荐→竞选→投票→定岗→公示（3天）→试用（1个月）→聘用→辞职、解聘→补选作为标准。

- (一) 辅导员负责班级“两委”委员的选拔、聘任；

第七条 监督：为保证选拔工作的严肃性、公正性、透明性，学院团总支对各班级的选拔工作进行监督、检查和指导。

第五章 附则

第八条 班委会干部岗位设置及职能

- (一) 团支书、班长（团支书兼任班长）的职责

1. 班长全面负责班内工作，主动了解、掌握班级各项工作，对班内工作总负责、负总责。

2. 团结协调班委一班人，做好分工，主持班委会工作和例行班会，研究、制订、落实工作计划，牵头制定各项班级规范。

3. 做好总结汇报工作。各项工作要做好总结、整理、存档工作；经常向辅导员汇报班委工作及班级全面状况，对班委成员提出任免动议。

4. 参加学生会例会，做好传达汇报工作。

5. 享有班级重大事项的决定权。

6. 完成院系和辅导员交办的其他任务。

7. 团支部书记是班级支委会的主要负责人，对支部的工作负全面责任，协助辅导员开展班级思想品德综合评价工作。

8. 宣传、执行校团委和院团总支的指示和决议，带领团员青年努力完成团支部的各项任务。

9. 教育和带领团员、同学一道努力学习文化知识，树立正确的学习目的，端正学习态度。

10. 定期主持召开支委会和支部大会，讨论上级团组织有关决议，制定团支部的工作计划、总结，负责团员的思想教育和团员的奖惩评定。

11. 了解和反映同学们的思想、要求，维护他们的权益，关心他们的学习、工作、生活和体质情况。

12. 健全团的组织生活，开展批评和自我批评，监督团员切实履行义务，保障团员的权利不受侵犯。

13. 配合辅导员老师完成党建德育学分制相关工作。

（二）副班长的职责

1. 协助班长做好班级管理工作，班长不在时代理班长职务。
2. 做好课堂考勤工作，维持课堂秩序，为教学做好保障。
3. 负责班委内部考核，对服务加分提出意见和建议。
4. 督导所在班级落实素质教育五项工程。
5. 负责“素质教育五项工程”相关工作的统计、整理和总结。
6. 协助团支书做好班级党建德育学分制相关工作。

（三）组织与宣传委员的职责

1. 组织、宣传委员隶属团支委。
2. 掌握团员的学习和思想情况，协助团支书解决本支部的具体问题。
3. 了解、掌握团员的模范事迹和遵守团的纪律情况，建议支部进行表扬、批评或处理。
4. 负责组织团会活动，指导团小组过好组织生活，发挥团小组的作用。
5. 了解党的积极分子情况，做到有目标、有计划，及时把积极分子的情况向党组织和上级团组织汇报。
6. 负责团员的管理、统计，收缴团费工作。
7. 组织团员青年学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的方针、政策和时事政治，学习团的基础知识。

8. 针对团员和青年的思想实际，组织各种形式活泼的教育活动，定期组织团课和党章的学习。

9. 根据团员中普遍存在的问题，有针对性地组织团员学习团章，加强对团的理论知识的学习，增强团员的光荣感和责任感。

10. 协助团支书做好班级党建德育学分制评价工作。

（四）学习委员的职责

1. 负责班级与学习有关的所有事务。

2. 做好学院教学干事的助手，做好与任课老师的联系沟通工作，为同学们提供服务。

3. 主动反映班级学生学习情况，及时反馈同学们的学习诉求；根据同学求知的需要，组织开展各类学习经验交流会和知识讲座等，扩大同学的知识面。

4. 协助团支书做好班级思想品德综合评价工作。

（五）生活委员的职责

1. 关心同学生活，对同学在生活中出现的困难要及时了解情况，做好协调，及时汇报。

2. 负责日常寝室内务整理，指导全班同学做好五星级文明宿舍创建，根据每周检查成绩，享有该方面的综评积分核定权限；反映寝室内出现的问题并督促解决。

3. 负责贫困生管理和资助工作，及时了解反馈贫困学生的生活状况。

4. 负责本班劳动教育区和教室卫生工作。
5. 牵头制定劳动教育各项制度和标准。
6. 负责对本班学生的分组、管理，安排好值日；负责劳动工具的管理。

7. 做好劳动教育区、教室卫生清理的督促、检查工作。
8. 协助团支书做好班级思想品德综合评价工作。
9. 协助辅导员做好日常安全零汇报工作。

（六）文艺与体育委员的职责

1. 负责班内各种文艺活动的安排。
2. 协助学生会做好文艺骨干的培养和文艺节目征集、报送工作。
3. 积极开展班内文艺活动，活跃班级气氛。
4. 主持班内各类文艺晚会、联谊的组织工作。
5. 按照学院开展体育活动的有关要求，做好体育运动各项工作。
6. 做好晨练考勤和带队工作。
7. 根据班内整体安排，组织本班体育竞技、联谊活动。
8. 做好体育骨干培养，配合做好各项单项体育赛事和运动会的项目、运动员报送工作。
9. 组织动员班内同学参加体育锻炼，为学习、生活提供体质保障。

(七) 心理委员的职责

1. 主动与同学交流沟通，及时上报同学急需解决的问题。
2. 关心了解全班同学的心理状况，发现异常情况及时上报。
3. 负责宣传心理健康知识，组织开展心理健康教育活动的。
4. 负责做好本班心理测评工作。

共青团郑州工商学院工学院总支部委员会

2024年9月19日

附件一：郑州工商学院工学院团支委、班委学生干部选拔申报表

附件一：

郑州工商学院工学院团支委、班委学生干部选拔申报表

| | | | | |
|--------|---------------|------|--------|----------|
| 姓名 | | 性别 | | 1 寸免冠证件照 |
| 民族 | | 政治面貌 | | |
| 出生年月 | | 学号 | | |
| 所在班团支部 | | 联系电话 | | |
| 竞选职务 | | | 是否服从调剂 | |
| 个人简历 | | | | |
| 团支部意见 | | | | |
| 团总支意见 | (盖章) 年 月 日 | | | |